

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W GDYNI

Komendant Miejski Policji w Gdyni

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

sekretarka

w Wydziale Prewencji w Komisariacie Policji w Gdyni - Chwarznie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **wynosi ponad 6%**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komisariat Policji w Gdyni-Chwarznie
ul. L. Stanisławskiego 1A
81-603 Gdynia

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Gdyni
ul. Portowa 15
81-350 Gdynia

Warunki pracy

Praca w siedzibie urzędu. Praca biurowa przy komputerze, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Praca wymaga przemieszczania się w budynku.

Zakres zadań:

- ewidencjonowanie przychodzącej i wychodzącej korespondencji
- prowadzenie rejestrów i dokumentacji wymaganych w obiegu pracy kancelaryjnej
- kompletowanie, sprawdzanie i składowanie materiałów spraw ostatecznie zakończonych i prowadzenie archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- sporządzanie wykazów oraz wysyłanie listów za pośrednictwem Poczty Polskiej
- wprowadzanie i weryfikacja w systemie czasu służby i absencji funkcjonariuszy Wydziału Prewencji
- zapoznavanie funkcjonariuszy z aktami prawnymi i innymi dokumentami

Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie:** średnie
- umiejętność pracy na komputerze

Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- ruchomy czas pracy

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. kandydat/ka nie pracował/a, nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/tek urodzonych 01 sierpnia 1972r. lub później

Termin składania dokumentów:

22.09.2025r. - data stempla pocztowego

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Gdyni
Gdynia 81-350
ul. Portowa 15

Dodatkowe informacje:

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadesłałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.
- Oferujemy dofinansowanie do wypoczynku pracowników i do wypoczynku dzieci pracowników.

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony Wynagrodzenie zasadnicze 4666,00 zł brutto oraz dodatek za wysługę lat. **W ofercie należy podać stanowisko i komisariat jakiego oferta dotyczy.** Na oferty rozpatrzone negatywnie i przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą udzielane odpowiedzi. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego komisariatu i stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni o jej terminie. Uczestnikom rozmowy zostanie przekazana telefonicznie informacja o zwycięzcy konkursu. Komenda Miejska Policji w Gdyni nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczenie ich na innych portalach internetowych. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 74-21-314.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:
Komendant Miejski Policji w Gdyni
tel. 47 74-21-200

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.gdynia@gd.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Komenda Miejska Policji w Gdyni nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

KOMENDANT
MIEJSKI POLICJI
w Gdyni
Wienadowska
mł. insp. Beata Wienadowska