

KOMENDANT
MIEJSKI POLICJI
w Gdyni

ZATWIERDZAM

insp. Sławomir Pachura

**OGŁOSZENIE O DOBORZE WEWNĘTRZNYM / ~~ZEWNĘTRZNYM~~
NA STANOWISKO REFERENTA WYDZIAŁU KRYMINALNEGO**

w jednostce: KOMISARIAT POLICJI W GDYNI KARWINACH

NAZWA STANOWISKA	REFERENT
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	WYDZIAŁ KRYMINALNY
GRUPA ZASZEREGOWANIA, MNOŻNIK KWOTY BAZOWEJ, MAKSYMALNA KWOTA DODATKU SŁUŻBOWEGO	<p>grupa zaszeregowania: 3 (trzecia)</p> <p>mnożnik kwoty bazowej: 2,031</p> <p>dodatek służbowy: do 350 zł</p>
<p>OPIS STANOWISKA (główne zadania wynikające z karty opisu stanowiska pracy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>prowadzenie pracy operacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami</i> • <i>pozyskiwanie i współpraca z poufnymi źródłami informacji</i> • <i>wszczynanie i prowadzenie spraw operacyjnych oraz prowadzenie rozpoznania dot. zdarzeń, zjawisk, osób, środowisk i miejsc pozostających w zainteresowaniu operacyjnym.</i> • <i>stosowanie ofensywnych metod pracy operacyjnej przy wykorzystaniu środków techniki operacyjnej</i> • <i>ustalanie składników majątku trwałego sprawców przestępstw pod kątem legalności ich posiadania oraz przyszłych kar i grzywien</i> • <i>wykonywanie czynności operacyjnych i procesowych na miejscach zdarzeń i przestępstw kryminalnych. Udział w pracach grupy operacyjno - dochodzeniowej.</i> • <i>Wykonywanie czynności służbowych związanych z zabezpieczeniem śladów w związku z podejrzeniem popełnienia czynu zabronionego</i> • <i>podnoszenie sprawności fizycznej, umiejętności strzeleckich i kwalifikacji zawodowych np. poprzez samokształcenie, udział w testach, egzaminach i szkoleniach.</i> • <i>przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej oraz zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego.</i> • <i>bieżąca znajomość i przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.</i> • <i>przestrzeganie zasad etyki zawodowej i kreowanie pozytywnego wizerunku Policji.</i> • <i>przekazywanie przełożonym spostrzeżeń, sugestii i wniosków w zakresie usprawnienia realizacji zadań służbowych w jednostce i poprawy ich efektywności.</i> • <i>przestrzeganie zasad postępowania się kartą EKD, określonych w dokumencie PBE, poinformowanie bezpośredniego przełożonego o uszkodzeniu, zagubieniu lub utracie karty.</i> • <i>zapewnienie przestrzegania zasad i wymagań określonych w Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji dla Policyjnego Systemu Rejestracji/Sprawdzania Osób (PSRO/PSSO) oraz obowiązujących przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli "poufne"</i> • <i>systematyczne i bieżące odczytywanie korespondencji na indywidualną skrzynkę e-mail policyjnego systemu SEPP, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału bądź osobie przez niego wyznaczonej, wszelkich istotnych informacji zawartej w korespondencji wykorzystującej pocztę elektroniczną</i> • <i>systematyczne i bieżące sprawdzanie Elektronicznego Zarządzania</i>

	<p>Dokumentacją – SIDAS – przyjmowanie i rozpatrywanie przydzielonych spraw, realizacja zawartych poleceń, kończenie spraw zrealizowanych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizacja zadań wynikających z Procedur Bezpiecznej Eksploatacji dla Stanowisk Dostępowych Systemu Policyjnych Baz Danych (SPBD) dla modułu Policyjny System Informacyjny (PSI) zgodnie z Nr 2.7 w/w procedury, wynikającej z ustawy o ochronie informacji niejawnych z art. 52 ust. 1 pkt. 1 z dnia 5 sierpnia 2010r. • prawidłowe i sumienne przeprowadzanie czynności związanych z faktem obsługi codziennej powierzonego do prowadzenia sprzętu transportowego, który wykorzystywany jest do wykonywania obowiązków • prowadzenie i należyte dokumentowanie rozpoznania w zakresie przestępczości w tym uzyskiwanie, sprawdzanie i wykorzystywanie informacji niezbędnych do zwalczania przestępczości i wykrywania ich sprawców
WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY	wykształcenie: średnie lub średnie branżowe kwalifikacje zawodowe: podstawowe staż służby: 2 lata
WYMAGANIA DODATKOWE (pożądane)	Komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność, znajomość przepisów KK, KPK, obsługa komputera, umiejętność korzystania z zasobów systemów informatycznych, zezwolenie na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi
SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY (w tym adres e-mail)	List intencyjny należy przesłać w formie elektronicznej na adres poczty SEPP: przemyslaw.lange@gd.policja.gov.pl <u>Oferty nie spełniające wymogów formalnych, dotyczące osób karanych etc. wymienionych w Koncepcji (...) KWP w Gdańsku nie będą rozpatrywane.</u>
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	<i>01.10.2024r.</i>
DANE OGŁASZAJĄCEGO NABÓR	insp. Sławomir Pachura Komendant Miejski Policji w Gdyni
DANE KONTAKTOWE (osoby wyznaczonej do kontaktu)	asp. sztab. Przemysław Lange tel. 47 74 21 270 SEPP: przemyslaw.lange@gd.policja.gov.pl
DATA PUBLIKACJI	<i>20.09.2024r.</i>
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZNAJDUJE SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ KMP W GDYNI W ZAKŁADCE: bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/przetwarzanie-danych-osobowych