

Insp. Sławomir Pachura

OGŁOSZENIE O DOBORZE ~~WEWNĘTRZNYM/ZEWNĘTRZNYM~~ NA STANOWISKO

w komórce/jednostce: Komisariat Policji w Gdyni - Redłowie

NAZWA STANOWISKA	ASYSTENT
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	Jednoosobowe Stanowisko do Spraw Profilaktyki Społecznej Wydziału Prewencji
GRUPA ZASZEREGOWANIA, MNOŻNIK KWOTY BAZOWEJ, MAKSYMALNA KWOTA DODATKU SŁUŻBOWEGO	grupa zaszeregowania: 5 (piąta) mnożnik kwoty bazowej: 2,168 dodatek służbowy: do 550 zł (pięćset pięćdziesiąt)
OPIS STANOWISKA (główne zadania wynikające z karty opisu stanowiska pracy)	<p>a) realizowanie zadań zawartych w Koncepcji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku w Zakresie Profilaktyki Społecznej polegających między innymi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizowaniu i diagnozowaniu zagrożenia występującego w rejonie działania Komisariatu, wdrożenie i realizowanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej w oparciu o zagrożenia występujące w rejonie działania Komisariatu, - pozyskiwanie partnerów pozapolicyjnych do udziału w zainicjowanych i realizowanych przedsięwzięciach profilaktycznych - realizacja zadań wynikających z krajowych, wojewódzkich i lokalnych przedsięwzięć, akcji i programów z zakresu profilaktyki społecznej - współpraca z innymi podmiotami administracji publicznej i organizacjami rządowymi w zakresie promocji bezpieczeństwa i porządku publicznego - wskazywanie lokalnych zagrożeń i kierunków działań profilaktycznych, inicjowanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej, - współpraca z Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw prasowo-informacyjnych w KMP w Gdyni w zakresie promocji własnych działań profilaktycznych. <p>b) Pomoc f-szowi Jednoosobowego Stanowiska ds. Nieletnich i Patologii poprzez pomoc przy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzeniu bezpośredniej pracy w środowisku nieletnich zdemoralizowanych, a w szczególności rozpoznawanie środowisk zagrożonych oraz organizowanie wzmożonych działań profilaktycznych w miejscach grupowania się młodzieży, - udział w typowaniu nieletnich sprawców czynów karalnych na podstawie własnego rozpoznania oraz prowadzonej dokumentacji, - organizowaniu współdziałania z innymi komórkami jednostki i innych komisariatów w sprawach nieletnich oraz wymiana informacji o nieletnich zdemoralizowanych i sprawcach czynów karalnych, - współdziałaniu z Wydziałem Dochodzeniowo – Śledczym i Wydziałem Kryminalnym Komisariatu w sprawach rozpoznania środowiska nieletnich sprawców czynów karalnych - współdziałaniu z sądami rodzinnymi i kuratorami sądowymi w zakresie wymiany informacji i wspólnych działań w zakresie problematyki nieletnich, - udzielaniu pomocy dzielnicowym w podejmowaniu czynności i załatwianiu spraw nieletnich oraz prawidłowym dokumentowaniu danych o nieletnich - rozpoznawaniu rodzin patologicznych i niewydolnych wychowawczo w rejonie służbowym Komisariatu, - szkoleniu funkcjonariuszy jednostki w zakresie problematyki nieletnich - udzielaniu niezbędnej pomocy doraźnej nieletnim w granicach możliwości organizacyjnej i logistycznej, - udział w działaniach zapobiegających demoralizacji i przestępczości nieletnich podejmowanych przez instytucje państwowe i organizacje społeczne poprzez: - utrzymywanie bezpośredniego kontaktu ze szkołami, do których uczęszczają dzieci i młodzież z rejonu służbowego Komisariatu oraz instytucjami i organizacjami społecznymi zajmującymi się problemami patologii społecznej, - prowadzeniu czynności wyjaśniających w sprawach nieletnich, zbieranie i utrwalanie

	<p>dowodów czynów karalnych w wypadkach niecierpiących zwłoki a w razie potrzeby ujęcie nieletniego</p> <p>-realizowanie czynności na polecenie Sądu Rodzinnego</p> <p>-uczestniczenie w akcjach dotyczących problematyki nieletnich i młodzieży organizowanych przez jednostki nadrzędne</p> <p>-realizacji obowiązujących programów profilaktycznych w szkołach i innych placówkach oświatowych i wychowawczych , oraz</p> <p>c) wprowadzanie danych do systemów teleinformatycznych Policji „KSIP” „SESPOL”, "SWD", "RSoW"</p> <p>d) terminowe realizowanie spraw w systemie SIDAS</p> <p>e) przestrzeganie dyscypliny służbowej</p> <p>f) przestrzeganie zasad dotyczących ochrony tajemnicy służbowej, państwowej,</p> <p>g) dbanie o powierzone mienie służbowe</p> <p>h) wykonywanie innych prawnie uzasadnionych poleceń przełożonych</p> <p>-dokumentowanie wszelkich realizowanych czynności, -dokumentowanie pobrania i zdania sprzętu służbowego, wydanego na indywidualny stan i innych przedmiotów i elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań służbowych</p> <p>i) pełnienie dyżurów zdarzeniowych, zabezpieczanie śladów na miejscu zdarzenia</p>
WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY	<p>wykształcenie: średnie lub średnie branżowe</p> <p>kwalfikacje zawodowe: aspiranckie</p> <p>staż służby: 3 lata</p>
WYMAGANIA DODATKOWE (pożądane)	<p>doświadczenie zawodowe: służba w komórce organizacyjnej właściwej do spraw profilaktyki społecznej, znajomość przepisów kpow, kw, kk, kpk, <u>biegła znajomość ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich</u></p> <p>kwalfikacje dodatkowe: <u>kurs profilowany, uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi, dyspozycyjność</u></p> <p>umiejętności: <u>obsługa komputera oraz policyjnych systemów informatycznych, znajomość języków obcych</u></p>
SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY (w tym adres e-mail)	<p>List intencyjny należy przesłać w formie elektronicznej do Wydziału Prewencji KP w Gdyni-Redłowie na adres e-mail: robert.jazdzewski@gd.policja.gov.pl</p> <p>Oferty nie spełniające wymogów formalnych, dotyczące osób karanych etc. wymienionych w Koncepcji (...) KWP w Gdańsku nie będą rozpatrywane</p>
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	<i>15 kwietnia 2024 r.</i>
DANE OGŁASZAJĄCEGO NABÓR	Komendant Komisariatu Policji w Gdyni - Redłowie
DANE KONTAKTOWE (osoby wyznaczonej do kontaktu)	asp. szt. Robert Jazdzewski tel. 47 74 21 260 Naczelnik Wydziału Prewencji KP Gdynia - Redłowo e-mail: robert.jazdzewski@gd.policja.gov.pl
DATA PUBLIKACJI	<i>3 kwietnia 2024 r.</i>
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZNAJDUJE SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ KMP W GDYNI W ZAKŁADCE „RODO – przetwarzanie danych” bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/przetwarzanie-danych-osobowych