

**OGŁOSZENIE O DOBORZE WEWNĘTRZNYM / ZEWNĘTRZNYM
 NA STANOWISKO**

w jednostce: KOMENDA MIEJSKA POLICJI W GDYNI

NAZWA STANOWISKA	REFERENT
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	Ogniwo – Pomieszczenie dla Osób Zatrzymanych Wydziału Prewencji KMP w Gdyni
GRUPA ZASZEREGOWANIA, MNOŻNIK KWOTY BAZOWEJ, MAKSYMALNA KWOTA DODATKU SŁUŻBOWEGO	grupa zaszeregowania: 3 (trzecia) mnożnik kwoty bazowej: 2,031 dodatek służbowy: do 350 zł
<p>OPIS STANOWISKA (główne zadania wynikające z karty opisu stanowiska pracy)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. realizowanie zadań związanych z przyjmowaniem, ewidencją, pobytem i zwalnianiem lub przekazywaniem innym jednostkom i komórkom organizacyjnym osób zatrzymanych i tymczasowo aresztowanych przebywających w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych; 2. realizowanie zadań związanych z przyjmowaniem, ewidencją, pobytem i zwalnianiem osób doprowadzonych w celu wytrzeźwienia; 3. wykonywanie zadań służbowych zgodnie z: Zarządzeniem nr 130 KGP z dnia 07.08.2012 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz Rozporządzeniem MSW z dnia 04.06.2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia (...) oraz innych przepisów regulujących pobyt osób w pomieszczeniach dla zatrzymanych i doprowadzanych do wytrzeźwienia, a także przepisów regulujących sporządzaną dokumentację w tych pomieszczeniach; 4. dokonywanie sprawdzeń prewencyjnych osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia w trakcie przyjmowania, przekazywania lub zwalniania z Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych; 5. realizowanie zadań ochronnych Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych; 6. sprawdzanie dokumentów i zasadności zatrzymania osób w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych, właściwe rozmieszczenie osób zatrzymanych, zapewnienie im właściwych warunków zdrowotnych, sanitarnych i p.poż. oraz żywienia; 7. terminowe przekazywanie i zwalnianie osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia; 8. niedopuszczanie do kontaktów z zatrzymanymi osobami postronnymi i nieuprawnionymi; 9. niezwłoczne meldowanie o wypadkach nadzwyczajnych przełożonym służbowym oraz dyżurnemu KMP w Gdyni, a także utrzymywanie stałej łączności z dyżurnym KMP w Gdyni; 10. dbałość o właściwą ewidencję, przechowywanie i wydawanie depozytów, zwłaszcza przedstawiających wartość materialną;

	<ol style="list-style-type: none"> 11. zapewnienie należytej troski o zdrowie zatrzymanych, a w razie potrzeby niezwłoczne wezwanie Pogotowia Ratunkowego i udzielenie pierwszej pomocy; 12. wydawanie posiłków osobom zatrzymanym w określonym czasie; 13. dokonywanie systematycznych obchodów poszczególnych pokojów w związku z kontrolą zachowywania się osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia; 14. przestrzeganie dyscypliny służbowej, przestrzeganie przepisów dot. tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów BHP jak również przeciwpożarowych; 15. realizowanie konwojów i doprowadzeń osób zatrzymanych; 16. realizowanie przewozu poczty resortowej; 17. systematyczne sprawdzanie poczty służbowej (w tym przekazywanej imiennie na elektroniczne skrzynki mailowe) w trakcie każdej pełnionej służby; 18. realizowanie innych zadań określonych przez Kierownika Ogniw Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych, Naczelnika Wydziału Prewencji lub jego Zastępcę, albo przez osobę wskazaną przez Kierownika Ogniw Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych, Naczelnika Wydziału Prewencji lub jego Zastępcę; 19. dbanie o powierzone mienie służbowe, w tym mienie ruchome; 20. korzystanie zgodnie z wymogami i przepisami, w tym w oparciu o przepisy właściwych Polityk Bezpieczeństwa, z systemów KSIP, CEL, EKSD, SIDAS w toku realizowanych czynności służbowych;
WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY	wykształcenie: średnie lub średnie branżowe kwalifikacje zawodowe: podstawowe staż służby: 2 lata
WYMAGANIA DODATKOWE (pożądane)	<ul style="list-style-type: none"> - staż służby: 4 lata; - doświadczenie zawodowe: posiadanie doświadczenia na podobnym stanowisku przez okres minimum 2 lat; - kwalifikacje dodatkowe: kurs specjalistyczny z zakresu pierwszej pomocy, ukończenie wykształcenia z zakresu resocjalizacji; - umiejętności: prawo jazdy, obsługa komputera oraz policyjnych systemów informatycznych; - wykształcenie: wyższe;
SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY (w tym adres e-mail)	List intencyjny należy przesłać w formie elektronicznej na adres poczty SEPP: prewencja.gdynia@gd.policja.gov.pl Oferty nie spełniające wymogów formalnych, dotyczące osób karanych etc. wymienionych w Koncepcji (...) KWP w Gdańsku nie będą rozpatrywane.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	26 marca 2024 r.
DANE OGŁASZAJĄCEGO NABÓR	Naczelnik Wydziału Prewencji KMP w Gdyni podkom. Łukasz Grzyb
DANE KONTAKTOWE (osoby wyznaczonej do kontaktu)	podkom. Łukasz Grzyb, tel. 47 74 21-600 695-833-423 SEPP: lukasz.grzyb@gd.policja.gov.pl
DATA PUBLIKACJI	15 marca 2024 r.
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZNAJDUJE SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ KMP W GDYNI W ZAKŁADCE: bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/przetwarzanie-danych-osobowych

NACZELNIK
 Wydziału Kadr i Szkolenia
 KMP w Gdyni

 podkom. Barbara Majcher