

**Insp. Sławomir Pachura**

**OGŁOSZENIE O DOBORZE WEWNĘTRZNYM /~~ZEWNĘTRZNYM~~**  
**NA STANOWISKO DYŻURNEGO ZESPOŁU DYŻURNYCH WYDZIAŁU PREWENCJI KP**  
**GDYNIA CHYLONIA**

w jednostce: **Komenda Miejska Policji w Gdyni**

<b>NAZWA STANOWISKA</b>	Dyżurny Zespołu Dyżurnych
<b>NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b>	Wydział Prewencji Komisariatu Policji Gdynia Chylonia
<b>GRUPA ZASZEREGOWANIA, MNOŻNIK KWOTY BAZOWEJ, MINIMALNA KWOTA DODATKU SŁUŻBOWEGO</b>	grupa zaszeregowania: 9 (dziewiąta) mnożnik kwoty bazowej 2,5910 maksymalna kwota dodatku 1000 złotych
<b>OPIS STANOWISKA</b>  (główne zadania wynikające z karty opisu stanowiska pracy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) przyjmowanie i dokumentowanie informacji (zgłoszeń) o zdarzeniach, przestępstwach, zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego lub kierowanie ich do kompetentnych funkcjonariuszy podległej jednostki</li> <li>b) nadzorowanie konwojów ochraniających osoby, pieniądze albo inne przedmioty wartościowe, w uzasadnionych przypadkach odprawa funkcjonariuszy wyznaczonych do realizacji tych zadań</li> <li>c) prowadzenie dialogu w razie potrzeby również negocjacji z osobami które telefonicznie zgłaszają zamiar popełnienia czynu /ataku/ terrorystycznego (podłożenia ładunku lub materiału wybuchowego, wzięcie zakładnika, zatrucie środowiska)</li> <li>d) nadzorowanie przeprowadzania interwencji przez policjantów wobec osób o szczególnym statusie prawnym</li> <li>e) podejmowanie właściwych i czynności stosownie do rodzaju zdarzeń na podstawie algorytmów, procedur, map i planów będących na stanowisku kierowania</li> <li>f) składanie meldunków ustnych o zaistniałych zdarzeniach oraz o stanie bezpieczeństwa na podległym terenie kierownictwu jednostki oraz jednostce nadrzędnej</li> <li>g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym dokumentacji niejawnej</li> <li>h) przestrzeganie zasad tajemnicy państwowej i służbowej, ochronie informacji niejawnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem,</li> <li>i) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie oraz udział w szkoleniach i kursach specjalistycznych</li> <li>j) sprawdzanie otrzymanych przez policjantów materiałów z podjętych przez nich czynności zarówno pod względem prawnym jak i formalnym a także ich kompletność</li> <li>k) obsługa systemów informatycznych : EKSD, KSIP, SWD, CEL i innych zgodnie z polityką bezpieczeństwa danego systemu</li> <li>l) rejestracja zdarzeń w systemach informatycznych</li> <li>m) właściwe dokumentowanie wydania i przyjmowania broni służbowej, środków łączności i innego sprzętu znajdującego się na dyżurce</li> <li>n) nadzór nad wydawaniem i przyjmowaniem sprzętu PZ w razie nieobecności kierownictwa Wydziału Prewencji</li> <li>o) nadzór nad wydawaniem i zdawaniem pojazdów służbowych oraz kart do tankowania - jak i sposobem dokumentowania</li> <li>p) nadawanie i przyjmowanie telefonogramów, nadawanie im nr SIDAS</li> <li>q) dbanie o znajdujące się na dyżurce mienie służbowe , w tym mienie ruchome</li> <li>r) realizacja poleceń przełożonych oraz osób pełniących dyżur z ramienia kierownictwa KP Gdynia Chylonia</li> <li>s) dbanie o porządek w zakresie dokumentacji służbowej na dyżurce / w tym druki procesowe, pisma do zapoznania.</li> </ul>

<b>WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY</b>	<p>Wykształcenie: wyższe;</p> <p>Kwalifikacje zawodowe:</p> <p>aspiranckie – staż służby 6 lat;</p> <p>oficerskie – staż służby 5 lat.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE (pożądane)</b>	<p>Umiejętność komunikowania się, współpracy, pracy zespołowej, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, obsługa policyjnych systemów informatycznych i pakietu MS Office. Znajomość obsługi KSIP, SWD w zakresie sprawdzeń za pośrednictwem BTTU oraz SIDAS.</p> <p>Dyspozycyjność.</p>
<b>SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY</b>  <b>( w tym adres e-mail)</b>	<p>List intencyjny należy przesłać w formie elektronicznej na adres poczty SEPP: <a href="mailto:andrzej.bochnak@gd.policja.gov.pl">andrzej.bochnak@gd.policja.gov.pl</a></p> <p><u>Oferty nie spełniające wymogów formalnych, dotyczące osób karanych etc. wymienionych w Koncepcji (...) KWP w Gdańsku nie będą rozpatrywane.</u></p>
<b>TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW</b>	<p><i>15.01.2024r.</i></p>
<b>DANE OGŁASZAJĄCEGO NABÓR</b>	<p>kom. Andrzej Bochnak</p>
<b>DANE DODATKOWE (osoby wyznaczonej do kontaktu)</b>	<p>Naczelnik Wydziału Prewencji KP Gdynia Chylonia</p> <p>kom. Andrzej Bochnak</p> <p>e-mail: <a href="mailto:andrzej.bochnak@gd.policja.gov.pl">andrzej.bochnak@gd.policja.gov.pl</a></p>
<b>DATA PUBLIKACJI</b>	<p><i>05.01.2024r.</i></p>
<b>INFORMACJA DLA KANDYDATÓW</b>	<p>INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZNAJDUJE SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ KMP W GDYNI W ZAKŁADCE: <a href="http://bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/przetwarzanie-danych-osobowych">bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/przetwarzanie-danych-osobowych</a></p>