

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
w komórce/jednostce Zespół Dyżurnych
Wydziału Prewencji Komisariatu Policji w Gdyni Chyloni

<p>NAZWA STANOWISKA</p>	<p>Dyżurny Zespołu Dyżurnych</p>
<p>NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</p>	<p>Wydział Prewencji Komisariatu Policji w Gdyni Chyloni</p>
<p>GRUPA ZASZEREGOWANIA, MNOŻNIK KWOTY BAZOWEJ, MINIMALNA KWOTA DODATKU SŁUŻBOWEGO</p>	<p>Grupa zaszeregowania: 8 (ósma), Mnożnik kwoty bazowej: 2,295 Minimalna kwota dodatku służbowego: 600 zł</p>
<p>OPIS STANOWISKA (główne zadania wynikające z karty opisu stanowiska pracy)</p>	<p>a) przyjmowanie i dokumentowanie informacji (zgłoszeń) o zdarzeniach, przestępstwach, zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego lub kierowanie ich do kompetentnych funkcjonariuszy podległej jednostki b) nadzorowanie konwojów ochraniających osoby, pieniądze albo inne przedmioty wartościowe, w uzasadnionych przypadkach odprawa funkcjonariuszy wyznaczonych do realizacji tych zadań c) prowadzenie dialogu w razie potrzeby również negocjacji z osobami które telefonicznie zgłaszają zamiar popełnienia czynu /ataku/ terrorystycznego (podłożenia ładunku lub materiału wybuchowego, wzięcie zakładnika, zatrucie środowiska) d) nadzorowanie przeprowadzania interwencji przez policjantów wobec osób o szczególnym statusie prawnym e) podejmowanie właściwych i czynności stosownie do rodzaju zdarzeń na podstawie algorytmów, procedur, map i planów będących na stanowisku kierowania f) składanie meldunków ustnych o zaistniałych zdarzeniach oraz o stanie bezpieczeństwa na podległym terenie kierownictwu jednostki oraz jednostce nadrzędnej g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym dokumentacji niejawnej h) przestrzeganie zasad tajemnicy państwowej i służbowej, ochronie informacji niejawnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, i) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie oraz udział w szkoleniach i kursach specjalistycznych j) sprawdzanie otrzymanych przez policjantów materiałów z podjętych przez nich czynności zarówno pod względem prawnym jak i formalnym a także ich kompletność k) obsługa systemów informatycznych : EKSD, KSIP, SWD, CEL i innych zgodnie z polityką bezpieczeństwa danego systemu l) rejestracja zdarzeń w systemach informatycznych m) właściwe dokumentowanie wydania i przyjmowania broni służbowej, środków łączności i innego sprzętu znajdującego się na dyżurce n) nadzór nad wydawaniem i przyjmowaniem sprzętu PZ w razie nieobecności kierownictwa Wydziału Prewencji o) nadzór nad wydawaniem i zdawaniem pojazdów służbowych oraz kart do tankowania - jak i sposobem dokumentowania p) nadawanie i przyjmowanie telefonogramów, nadawanie im nr SIDAS q) dbanie o znajdujące się na dyżurce mienie służbowe , w tym mienie ruchome r) realizacja poleceń przełożonych oraz osób pełniących dyżur z ramienia kierownictwa KP Gdynia Chylonia s) dbanie o porządek w zakresie dokumentacji służbowej na dyżurce / w tym druki procesowe, pisma do zapoznania /.</p>
<p>WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY</p>	<p>Wykształcenie: wyższe: Kwalifikacje zawodowe: - oficerskie – staż służby – 5 lat; - aspiranckie – staż służby – 6 lat</p> <p>Wykształcenie: średnie lub średnie branżowe: Kwalifikacje zawodowe: - aspiranckie – staż służby – 7 lat</p>

WYMAGANIA DODATKOWE (pożądane)	Umiejętność komunikowania się, współpracy, pracy zespołowej, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, obsługa policyjnych systemów informatycznych i pakietu MS Office. Znajomość obsługi KSIP, SWD w zakresie sprawżeń za pośrednictwem BTTU oraz SIDAS. Dyspozycyjność.
SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY (w tym adres e-mail)	List intencyjny należy przesłać na adres e-mail marcin.skwierawski1@gd.policja.gov.pl lub złożyć osobiście u Naczelnika Wydziału Prewencji KP w Gdyni Chyloni. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne, osób karanych dyscyplinarnie oraz bez wskazania stanowiska, do którego kandydat aplikuje, a także przesłane po terminie – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE .
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	2 marca 2023 r.
DANE OGŁASZAJĄCEGO NABÓR	podkom. Marcin Skwierawski
DANE KONTAKTOWE (osoby wyznaczonej do kontaktu)	marcin.skwierawski1@gd.policja.gov.pl tel. 47 74 21 361
DATA PUBLIKACJI	20 lutego 2023 r.
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZNAJDUJE SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ KMP W GDYNI W ZAKŁADCE: http://bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/rodo-przetwarzanie-dany