

**OGŁOSZENIE O DOBORZE WEWNĘTRZNYM / ZEWNĘTRZNYM  
NA STANOWISKO ASYSTENT  
OGNIWO POMIESZCZENIA DLA OSÓB ZATRZYMANÝCH  
WYDZIAŁU PREWENCJI KMP w GDYNI**

<b>NAZWA STANOWISKA</b>	referent
<b>NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b>	Ogniwo - Pomieszczenia dla osób zatrzymanych
<b>GRUPA ZASZEREGOWANIA, MNOŻNIK KWOTY BAZOWEJ, MINIMALNA KWOTA DODATKU SŁUŻBOWEGO</b>	3 grupa zaszeregowania mnożnik 1,9540 kwoty bazowej w wysokości 3.160zł kwota dodatku służbowego do 400 zł
<b>OPIS STANOWISKA (główne zadania wynikające z karty opisu stanowiska pracy)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) realizowanie zadań związanych z przyjmowaniem, ewidencją, pobytem i zwalnianiem lub przekazywaniem innym jednostkom i komórkom organizacyjnym osób zatrzymanych i tymczasowo aresztowanych przebywających w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych;</li> <li>2) realizowanie zadań związanych z przyjmowaniem, ewidencją, pobytem i zwalnianiem osób doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;</li> <li>3) wykonywanie zadań służbowych zgodnie z: Zarządzeniem nr 130 KGP z dnia 07.08.2012 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz Rozporządzeniem MSW z dnia 04.06.2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia (...) oraz innych przepisów regulujących pobyt osób w pomieszczeniach dla zatrzymanych i doprowadzanych do wytrzeźwienia, a także przepisów regulujących sporządzaną dokumentację w tych pomieszczeniach;</li> <li>4) dokonywanie sprawdzeń prewencyjnych osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia w trakcie przyjmowania, przekazywania lub zwalniania z Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych;</li> <li>5) realizowanie zadań ochronnych Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych;</li> <li>6) sprawdzanie dokumentów i zasadności zatrzymania osób w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych, właściwe rozmieszczenie osób zatrzymanych, zapewnienie im właściwych warunków zdrowotnych, sanitarnych i p.poż. oraz wyżywienia;</li> <li>7) terminowe przekazywanie i zwalnianie osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,</li> <li>8) niedopuszczanie do kontaktów z zatrzymanymi osobami postronnymi i nieuprawnionymi;</li> <li>9) niezwłoczne meldowanie o wypadkach nadzwyczajnych przełożonym służbowym oraz dyżurnemu KMP w Gdyni, a także utrzymywanie stałej łączności z dyżurnym KMP w Gdyni;</li> <li>10) dbałość o właściwą ewidencję, przechowywanie i wydawanie depozytów, zwłaszcza przedstawiających wartość materialną;</li> <li>11) zapewnienie należytej troski o zdrowie zatrzymanych, a w razie potrzeby niezwłoczne wezwanie Pogotowia Ratunkowego i udzielenie pierwszej pomocy;</li> <li>12) wydawanie posiłków osobom zatrzymanym w określonym czasie;</li> <li>13) dokonywanie systematycznych obchodów poszczególnych pokoi w związku z kontrolą zachowywania się osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;</li> <li>14) przestrzeganie dyscypliny służbowej, przestrzeganie przepisów dot. tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów BHP jak również przeciwpożarowych;</li> <li>15) realizowanie konwojów i doprowadzeń osób zatrzymanych;</li> <li>16) realizowanie przewozu poczty resortowej;</li> <li>17) systematyczne sprawdzanie poczty służbowej (w tym przekazywanej imiennie na elektroniczne skrzynki mailowe) w trakcie każdej pełnionej służby;</li> <li>18) realizowanie innych zadań określonych przez Kierownika Ogniw Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych, Naczelnika Wydziału Prewencji lub jego Zastępcę, albo przez osobę wskazaną przez Kierownika Ogniw Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych, Naczelnika Wydziału Prewencji lub jego Zastępcę;</li> <li>19) dbanie o powierzone mienie służbowe, w tym mienie ruchome;</li> <li>20) korzystanie zgodnie z wymogami i przepisami, w tym w oparciu o przepisy właściwych Polityk Bezpieczeństwa, z systemów KSIP, CEL, SWD, EKSD, SIDAS, SESPol w toku realizowanych czynności służbowych;</li> <li>21) w przypadku nieobecności Kierownika Ogniw PDOZ zastępowanie go.</li> </ol>

<b>WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie: średnie</li> <li>- kwalifikacje zawodowe: podstawowe</li> <li>- staż służby: 1 rok</li> </ul>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE (pożądane)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- staż służby: 4 lat</li> <li>- doświadczenie zawodowe: posiadanie doświadczenia na podobnym stanowisku przez okres minimum 2 lat</li> <li>- kwalifikacje dodatkowe: kurs specjalistyczny z zakresu pierwszej pomocy, ukończenie wykształcenia z zakresu resocjalizacji</li> <li>- umiejętności: prawo jazdy, obsługa komputera oraz policyjnych systemów informatycznych</li> <li>- wykształcenie: wyższe</li> </ul>
<b>SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY (w tym adres e-mail )</b>	<p>List intencyjny należy przesłać w formie elektronicznej do Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Gdyni</p> <p>adres e-mail: <a href="mailto:prewencja.gdynia@gd.policja.gov.pl">prewencja.gdynia@gd.policja.gov.pl</a></p>
<b>TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW</b>	23 styczeń 2023 r.
<b>DANE OGŁASZAJĄCEGO NABÓR</b>	Naczelnik Wydziału Prewencji KMP w Gdyni asp. sztab. Łukasz Grzyb
<b>DANE KONTAKTOWE (osoby wyznaczonej do kontaktu)</b>	<p>tel. stacjonarny: 47 74 21 600,</p> <p>tel. komórkowy: 695-833-423</p> <p>email służbowy: <a href="mailto:lukasz.grzyb@gd.policja.gov.pl">lukasz.grzyb@gd.policja.gov.pl</a></p>
<b>DATA PUBLIKACJI</b>	12 styczeń 2023 r.
<b>INFORMACJA DLA KANDYDATÓW</b>	<p>Informacja o przetwarzanych danych osobowych znajduje się w biuletynie informacji publicznej KMP w Gdyni w zakładce „Skargi i Wnioski” oraz „RODO – Przetwarzanie danych osobowych”</p> <p><a href="http://bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/skargi-i-wnioski/28784,Ochrona-danych-osobowych.html">http://bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/skargi-i-wnioski/28784,Ochrona-danych-osobowych.html</a></p> <p><a href="http://bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/rodo-przetwarzanie-danych/28799,Klauzule-zgody-do-pobrania.html">http://bip.gdynia.kmp.policja.gov.pl/108/rodo-przetwarzanie-danych/28799,Klauzule-zgody-do-pobrania.html</a></p>

**NACZELNIK**  
**Wydziału Prewencji**  
**KMP w Gdyni**  
*[Podpis]*  
**asp.szt. Łukasz Grzyb**