

Komenda Miejska Policji w Gdyni

<https://gdynia.bip.policja.gov.pl/108/wolne- stanowiska-cywil/stanowiska-w-korpusie/34986,Starszy-inspektor-w-Zespole-Lacznosci-Wydzialu-Wspomagajacego-w-Komendzie-Miejsk.html>
2024-11-22, 00:22

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy inspektor w Zespole Łączności Wydziału Wspomagającego w Komendzie Miejskiej Policji w Gdyni

Komendant Miejski Policji w Gdyni
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszego inspektora w Zespole Łączności Wydziału Wspomagającego w Komendzie Miejskiej Policji w Gdyni

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy / adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Gdyni
ul. Portowa 15
81-350 Gdynia

Warunki pracy:

Praca w siedzibie urzędu i na terenie podległym KMP w Gdyni.

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Praca wymaga przemieszczania się w budynku. Budynek wyposażony w windę.

Zakres zadań:

zapewnienie sprawności technicznej systemów łączności i informatyki na terenie podległym

KMP w Gdyni, naprawa centrali telefonicznych,
naprawa i konserwacja urządzeń sprzętu łączności – abonenckich urządzeń teleinformatycznych, telekomunikacyjnych urządzeń zasilających i monitoringu,
zaopatrywanie KMP w Gdyni i jednostek podległych w materiały eksploatacyjne, prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej, ewidencji sprzętu i materiałów łączności i informatyki, rozliczanie rozmów telefonicznych,
zapewnienie sprawności serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego sprzętu urządzeń informatycznych i łączności,
realizowanie zadań z zakresu przygotowań mobilizacyjno-obronnych.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie średnie- techniczne,
uprawnienia SEP do 1kV,
ukończenie kursu komputerowego,
biegła znajomość sprzętu informatycznego, łączności radiowej i bezprzewodowej,
samodzielność,
komunikatywność,
umiejętność pracy w zespole,
doświadczenie zawodowe min. 2 lata.

Wymagania dodatkowe:

doświadczenie w pracy z urządzeniami informatycznymi i łącznościowymi

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

życiorys/CV i list motywacyjny,
kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
oświadczenie o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,

kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia SEP,

kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursu komputerowego.

Dokumenty dodatkowe:

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego.

Termin składania dokumentów:

13.09.2021 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Gdyni

Gdynia 81-350

ul. Portowa 15

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Miejski Policji w Gdyni

tel. 47 74-21-200

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.gdynia@gd.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Komenda Miejska Policji w Gdyni nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przestać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze **3 213,24 zł brutto** oraz dodatek za wysługę lat.

W ofercie należy podać stanowisko i komórkę (wydział) jakiego oferta dotyczy.

Na oferty rozpatrzone negatywnie i przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą udzielane odpowiedzi.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni o jej terminie.

Uczestnikom rozmowy zostanie przekazana telefonicznie informacja o zwycięzcy konkursu.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 74-21-314.

Metryczka

Data publikacji : 03.09.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gdyni

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Jozdowska-Tyrlik Edyta Komenda Miejska Policji w
Gdyni