

# Komenda Miejska Policji w Gdyni

<https://gdynia.bip.policja.gov.pl/108/wolne- stanowiska-cywil/stanowiska-w-korpusie/34690,Starszy-referent-Jednoosobowego-Stanowiska-ds-Prezydialnych-w-Komisariacie-Polic.html>  
2024-11-23, 16:24

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Starszy referent Jednoosobowego Stanowiska ds. Prezydialnych w Komisariacie Policji w Gdyni-Karwinach [zastępstwo]

Komendant Miejski Policji w Gdyni  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy referent

### **Jednoosobowego Stanowiska ds. Prezydialnych w Komisariacie Policji w Gdyni-Karwinach**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%*

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

Miejsce wykonywania pracy / Adres urzędu:

Komisariat Policji w Gdyni-Karwinach / Komenda Miejska Policji w Gdyni

ul. Korczaka 1A / ul. Portowa 15

81-473 Gdynia / 81-350 Gdynia

### **Warunki pracy:**

Praca w siedzibie urzędu.

Praca biurowa przy komputerze, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Praca wymaga przemieszczania się w budynku.

### **Zakres zadań:**

- obsługa kancelaryjno - biurowa sekretariatu w celu zapewnienia prawidłowego obiegu

- dokumentacji,
2. prowadzenie czynności kancelaryjnej,
  3. przyjmowanie, rejestrowanie i ekspediowanie przesyłek,
  4. pobieranie i magazynowanie materiałów kancelaryjnych
  5. prowadzenie ewidencji w zakresie spraw osobowych,
  6. prowadzenie ewidencji sprzętu kwaterunkowego,
  7. rozliczanie spraw i dokumentacji pracowników komisariatu zmieniających stanowisko pracy,
  8. kompletowanie i aktualizacja zbiorów akt prawnych

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie średnie
2. umiejętność pracy na komputerze

**Wymagania dodatkowe:**

1. samodzielność
2. dyspozycyjność
3. umiejętność pracy w zespole

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

1. życiorys/CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

**Termin składania dokumentów:**

**14.06.2021r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Miejska Policji w Gdyni**

**Gdynia 81-350**

**ul. Portowa 15**

## **Inne informacje:**

1. **Umowa o pracę na czas określony w ramach zastępstwa.**
2. **Wynagrodzenie zasadnicze 2 806,75 zł brutto oraz dodatek za wysługę lat.**
3. W ofercie należy podać stanowisko i jednostkę jakich oferta dotyczy.
4. Na oferty rozpatrzone negatywnie i przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą udzielane odpowiedzi. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni o jej terminie.
5. Uczestnikom rozmowy zostanie przekazana telefonicznie informacja o zwycięzcy konkursu.
6. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
7. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 74-21-314

## **Dane osobowe:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

## **Uprawnienia:**

1. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## Metryczka

---

Data publikacji : 09.06.2021  
Data modyfikacji : 09.06.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Gdyni

Osoba udostępniająca informację:  
Jozdowska-Tyrlik Edyta Komenda Miejska Policji w  
Gdyni

Osoba modyfikująca informację:  
Jozdowska-Tyrlik Edyta