

Komenda Miejska Policji w Gdyni

<https://gdynia.bip.policja.gov.pl/108/procedura-zgloszen-naruszen-pr/43565,Instrukcja-dla-Sygnalistow-procedura-we-wnetrzna.html>

2025-04-07, 22:08

Instrukcja dla Sygnalistów, procedura wewnętrzna

W Komendzie Miejskiej Policji w Gdyni oraz podległych Komisariatach Policji w Gdyni Śródmieściu, Gdyni Redłowie, Gdyni Chyloni, Gdyni Karwinach, w Gdyni Oksywiu i w Gdyni Chwarznie obowiązuje *Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych*

Cel Procedury: Procedura ma na celu zapewnienie bezpiecznego i poufnego sposobu zgłaszania nieprawidłowości przez policjantów, pracowników cywilnych oraz inne osoby związane z Komendą Miejską Policji w Gdyni. Procedura umożliwi zgłaszanie działań niezgodnych z prawem i zapewnia ochronę przed działaniami odwetowymi.

Zakres Procedury: Procedura dotyczy wszystkich policjantów, pracowników, współpracowników, kontrahentów oraz innych osób związanych z Komendą Miejską Policji w Gdyni i podległymi Komisariatami.

Rodzaje Naruszeń: Sygnalista może zgłaszać nieprawidłowości dotyczące takich obszarów jak:

1. korupcja;
2. zamówienia publiczne;
3. usługi, produkty i rynki finansowe;
4. przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
5. bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami,
6. bezpieczeństwo transportu;
7. ochrona środowiska;
8. ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe,
9. bezpieczeństwo żywności i pasz;
10. zdrowie i dobrostan zwierząt;
11. zdrowie publiczne;
12. ochrona konsumentów;
13. ochrona prywatności i danych osobowych;

14. bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych;
15. interesy finansowe Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
16. rynek wewnętrzny Unii Europejskiej;
17. konstytucyjne wolności i prawa człowieka, pojawiające się na styku organu z obywatelem, niezwiązane z pkt 1-16;

Sposoby Zgłaszania Nieprawidłowości:

1. Pisemnie:

Zgłoszenie można dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do Wydziału Prewencji, Zespół Postępowań Administracyjnych KMP w Gdyni ul. Portowa 15 - dopiskiem „**Zgłoszenie wewnętrzne - do rąk własnych koordynatora procedury**”;

Można je również wysłać listownie na adres Zespołu Postępowań Administracyjnych Wydziału Prewencji KMP w Gdyni ul. Portowa 15, 81-350 - z dopiskiem jw.

ZGŁOSZENIA NALEŻY DOKONAĆ NA FORMULARZU

Ochrona Sygnalistów:

Poufność: Twoja tożsamość będzie chroniona. Dane osobowe nie zostaną ujawnione bez Twojej zgody, chyba że wymaga tego prawo.

Zakaz Działań Odwetowych: Zabrania się podejmowania jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalistów. Będziemy monitorować, czy nie są podejmowane działania odwetowe wobec sygnalistów i sprawdzać każdą informację, jaką przekażesz nam w tej sprawie

Działania Następcze:

Zgłoszenie zostanie ocenione pod kątem zasadności - w przypadku potwierdzenia zasadności zostaną podjęte odpowiednie działania.

Informacja zwrotna zostanie przekazana w terminie do 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

Jak Uczestniczyć w Procedurze: Jeśli zauważysz nieprawidłowości, możesz je zgłosić za pomocą wskazanych powyżej kanałów. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Koordynatora lub upoważniony Zespół ekspertów, który podejmie odpowiednie działania następcze.

Dzięki Twojemu zgłoszeniu możemy wspólnie dbać o przestrzeganie prawa w naszej instytucji.

Załączniki



[Instrukcja w sprawie zgłoszenia wewnętrznego](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(pdf 239.73 KB)

Załączniki dostępne cyfrowo



[Instrukcja w sprawie zgłoszenia wewnętrznego](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 36.5 KB)



[załącznik nr 1 - Upoważnienie](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 35 KB)



[załącznik nr 2 - Protokół zgłoszenia wewnętrznego](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 39.5 KB)



[załącznik nr 3 - Formularz zgłoszenia wewnętrznego](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 38 KB)



[załącznik nr 4 - Informacja o przyjęciu, przekazaniu, odrzuceniu zgłoszenia](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 34 KB)



[załącznik nr 5 - Pismo przewodnie w sprawie zgłoszenia wewnętrznego](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 30.5 KB)



[załącznik nr 6 - Rejestr zgłoszeń wewnętrznych](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 40.5 KB)



[załącznik nr 7 - Wniosek o powołanie komisji](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 28.5 KB)



[załącznik nr 8 - Sprawozdanie z rozpatrzenia sygnału wewnętrznego](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 37.5 KB)



[załącznik nr 9 - Zgoda Sygnalisty na przekazanie danych osobowych](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 28 KB)



[załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku konfliktu interesów](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00

(doc 27.5 KB)



[załącznik nr 11 - Pismo informacyjne do Sygnalisty](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00
(doc 33.5 KB)



[załącznik nr 12 - Klauzula informacyjna RODO 1](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00
(doc 83 KB)



[załącznik nr 13 - Klauzula informacyjna RODO 2](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00
(doc 81.5 KB)



[załącznik nr 14 - Karta nadzoru nad aktami Sygnalisty](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00
(doc 30 KB)



[załącznik nr 15 - Protkół zniszczenia akt Sygnalisty](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00
(doc 38.5 KB)



[załącznik nr 17 - Oświadczenie pracownika, policjanta, kandydata w sprawie zapoznania się z Wewnętrzną Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej Policji w Gdyni oraz jednostkach podległych](#)

Data publikacji 17.09.2024 10:00
(doc 35.5 KB)

Metryczka

Data publikacji : 17.09.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gdyni

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Wydział Postępowań Administracyjnych WP KMP
Gdynia

Osoba udostępniająca informację:
Jozdowska-Tyrlik Edyta Komenda Miejska Policji w
Gdyni