

# Komenda Miejska Policji w Gdyni

---

<http://gdynia.bip.policja.gov.pl/108/wolne- stanowiska-cywil/stanowiska-w-korpusie/36802,Archiwista-Zespol-Skladnica-Akt-Wydzial-ds-Ochrony-Informacji-Niejawnych-i-Prezy.html>  
2024-11-05, 09:34

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Archiwista Zespół – Składnica Akt Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Prezydzialny Komenda Miejska Policji w Gdyni

---

### **Komendant Miejski Policji w Gdyni**

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **archiwista Zespół - Składnica Akt Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Prezydzialny Komenda Miejska Policji w Gdyni**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%*

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

### **Miejsce wykonywania pracy / adres urzędu:**

Komenda Miejska Policji  
ul. Portowa 15  
81-350 Gdynia

### **Warunki pracy**

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, m.in. w pomieszczeniach magazynowych.

Praca wymaga przemieszczania się w budynku i na zewnątrz budynku.

Praca przy komputerze.

### **Zakres zadań:**

prowadzenie składnicy akt w KMP w Gdyni oraz nadzór i koordynacja funkcjonowania oddziałów

składnicy akt w jednostkach organizacyjnych KMP w Gdyni;  
prowadzenie rejestrów pomocniczych Zespołu – Składnica Akt;  
prowadzenie bieżącej korespondencji zespołu;  
prowadzenie spisów akt i analiza sporządzonych spisów przez komórki/jednostki organizacyjne KMP w Gdyni;  
prowadzenie ewidencji i analiza protokołów brakowania;  
wydzielanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia po upływie okresu jej przechowywania oraz sporządzanie protokołów brakowania;  
przeprowadzanie kwerend i scontrum;  
udostępnianie akt osobom upoważnionym oraz prowadzenie ewidencji udostępniania akt;  
sporządzanie sprawozdań dot. ruchu akt;  
dbanie o zgromadzony zasób archiwalny poprzez profilaktykę i konserwację dokumentów;  
koordynowanie archiwizowania dokumentów jawnych i niejawnych;

#### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie średnie

#### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

życiorys/CV i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **Termin składania dokumentów:**

**21.09.2022r**

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Gdyni

Gdynia 81-350

ul. Portowa 15

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Miejski Policji w Gdyni

tel. 47 74 -21-200

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.gdynia@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.gdynia@gd.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Komenda Miejska Policji w Gdyni nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### **Inne informacje:**

Umowa o pracę na okres próbny.

Wynagrodzenie zasadnicze 3 159,97 zł brutto, 14% premii regulaminowej oraz dodatek za wysługę lat.

W ofercie należy podać stanowisko i wydział jakiego oferta dotyczy.

Na oferty rozpatrzone negatywnie i przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą udzielane odpowiedzi.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą

bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 74-21-314.

## Metryczka

---

Data publikacji : 08.09.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Gdyni

Osoba udostępniająca informację:  
Jozdowska-Tyrlik Edyta Komenda Miejska Policji w  
Gdyni