

# Komenda Miejska Policji w Gdyni

---

<http://gdynia.bip.policja.gov.pl/108/wolne- stanowiska-cywil/stanowiska-w-korpusie/35481,Starszy-inspektor-w-Zespole-Gospodarki-Materialowo-Technicznej-Wydzialu-Wspomaga.html>  
2024-11-05, 10:17

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Starszy inspektor w Zespole Gospodarki Materiałowo – Technicznej Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej Policji w Gdyni

---

Komendant Miejski Policji w Gdyni  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

### **starszy inspektor w Zespole Gospodarki Materiałowo – Technicznej Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej Policji w Gdyni**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%*

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

Miejsce wykonywania pracy / Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Gdyni

ul. Portowa 15

81-350 Gdynia

### **Warunki pracy:**

Praca w siedzibie urzędu.

Praca biurowa przy komputerze, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Praca wymaga przemieszczania się w budynku. Budynek wyposażony w windę.

### **Zakres zadań:**

zapewnienie właściwego funkcjonowania gospodarką w zakresie powierzania mienia znajdującego się w użytkowaniu KMP w Gdyni,

prowadzenie ksiąg i dokumentacji sprzętu: kwaterunkowego, techniki biurowej, techniki policyjnej, gospodarczej, ppoż, wyposażenia mundurowego, żywnościowego, sportowego, nadzorowanie prowadzonej ewidencji będącej na stanie poszczególnych pionów KMP i jednostek podległych,

przygotowanie, sporządzanie i aktualizacja dokumentacji w zakresie powierzania mienia na piony KMP w Gdyni i jednostki podległe,

realizowanie zadań z zakresu przygotowań mobilizacyjno-obronnych

### **Wymagania niezbędne:**

wykształcenie średnie;

doświadczenie zawodowe 2 lata w pracy w administracji publicznej;

umiejętność obsługi komputera;

samodzielność;

komunikatywność;

umiejętność interpretacji przepisów;

dobra organizacja pracy własnej;

### **Wymagania dodatkowe:**

znajomość pakietu OpenOffice

### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

życiorys/CV i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

### **Termin składania dokumentów:**

**10.01.2022r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Gdyni  
Gdynia 81-350  
ul. Portowa 15

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Miejski Policji w Gdyni  
tel. 47 74-21-200

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.gdynia@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.gdynia@gd.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Komenda Miejska Policji w Gdyni nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przestać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

**Inne informacje:**

Umowa o pracę na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze **3 138,57 zł brutto** oraz **dodatek za wysługę lat.**

W ofercie należy podać stanowisko i wydział jakiego oferta dotyczy.

Na oferty rozpatrzone negatywnie i przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą udzielane odpowiedzi.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni o jej terminie.

Uczestnikom rozmowy zostanie przekazana telefonicznie informacja o zwycięzcy konkursu.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 74-21-314

## Metryczka

Data publikacji : 31.12.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Gdyni

Osoba udostępniająca informację:  
Jozdowska-Tyrlik Edyta Komenda Miejska Policji w  
Gdyni