

Komenda Miejska Policji w Gdyni

<http://gdynia.bip.policja.gov.pl/108/wolne- stanowiska-cywil/stanowiska-w-korpusie/27768,Inspektor-w-Kancelarii-Tajnej-Wydzialu-ds-Ochrony-Informacji-Niejawnych-i-Prezyd.html>
2024-11-05, 10:18

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Inspektor w Kancelarii Tajnej Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Prezydialnego KMP w Gdyni

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W GDYNI

Komendant Miejski Policji w Gdyni
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

inspektor

w Kancelarii Tajnej Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Prezydialnego Komendy Miejskiej Policji w Gdyni

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Gdyni
ul. Portowa 15
81-350 Gdynia

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Gdyni
ul. Portowa 15
81-350 Gdynia

Warunki pracy

Praca w siedzibie urzędu.

Praca biurowa przy komputerze, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Praca wymaga przemieszczania się w budynku. Budynek wyposażony w windę.

Zakres zadań:

administrowanie merytoryczne systemów jawnych funkcjonujących w KMP w Gdyni;

administrowanie merytoryczne systemów niejawnych w KMP w Gdyni oraz jednostkach podległych;

wykonywanie zadań związanych z zabezpieczeniem obiektów KMP w Gdyni;

wykonywanie zadań dotyczących doraźnego zastępstwa pracownika Kancelarii Tajnej Wydziału ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Prezydialnego KMP w Gdyni.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie średnie,

doświadczenie min. 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej,

znajomość przepisów wydanych na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,

znajomość przepisów wydanych na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

samodzielność,

dyspozycyjność,

umiejętność pracy w zespole.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

życiorys/CV i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
oświadczenie o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i karnoskarbowych.

Termin składania dokumentów:

04.06.2018r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Gdyni
Gdynia 81-350
ul. Portowa 15

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze 2278,59 brutto oraz dodatek za wysługę lat.

W ofercie należy podać stanowisko wydział jakiego oferta dotyczy.

Na oferty rozpatrzone negatywnie i przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą udzielane odpowiedzi.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni o jej terminie.

Uczestnikom rozmowy zostanie przekazana telefonicznie informacja o zwycięzcy konkursu.

Do składania dokumentów zachęamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: +4858 66-21-314

Metryczka

Data publikacji : 25.05.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gdyni

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Jozdowska-Tyrlik Edyta Komenda Miejska Policji w

