

Komenda Miejska Policji w Gdyni

[http://gdynia.bip.policja.gov.pl/108/wolne- stanowiska-cywil/pozostale-stanowiska-c/35051,Sekretarka-w-Zespole-ds-Pr
ezydialnych-w-Komisariacie-Policji-w-Gdyni-Chyloni.html](http://gdynia.bip.policja.gov.pl/108/wolne- stanowiska-cywil/pozostale-stanowiska-c/35051,Sekretarka-w-Zespole-ds-Pr
ezydialnych-w-Komisariacie-Policji-w-Gdyni-Chyloni.html)
2024-11-11, 02:12

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Sekretarka w Zespole ds. Prezydialnych w Komisariacie Policji w Gdyni - Chyloni

Komendant Miejski Policji w Gdyni

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

sekretarka w Zespole ds. Prezydialnych w Komisariacie Policji w Gdyni - Chyloni

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy / Adres urzędu:

Komisariat Policji w Gdyni - Chyloni / Komenda Miejska Policji w Gdyni
ul. Owsiana 5 / ul. Portowa 15
81-020 Gdynia / 81-350 Gdynia

Warunki pracy

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Praca wymaga przemieszczania się w budynku.

Budynek bez windy.

Zakres zadań:

obsługa kancelaryjno-biurowa sekretariatu,

rejestrowanie, przekazywanie, ekspediowanie przesyłek,
prowadzenie wymaganych rejestrów m.in. rejestru delegacji służbowych ewidencji pieczętek,
ewidencji przepisów,
archiwizowanie dokumentacji służbowej jawnej,
prowadzenie ewidencji w zakresie spraw osobowych: rejestru urlopów i zwolnień lekarskich,
planu urlopów, list obecności.

Wymagania niezbędne:

wykształcenie średnie,
umiejętność obsługi komputera.

Wymagania pożądane:

samodzielność,
dyspozycyjność,
umiejętność pracy w zespole.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

życiorys/CV i list motywacyjny,
kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie
wykształcenia,
oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne
przestępstwo skarbowe,
oświadczenie o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych i
karnoskarbowych,
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów
rekrutacji.

Termin składania dokumentów:

01.10.2021r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Gdyni
Gdynia 81-350
ul. Portowa 15

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Miejski Policji w Gdyni

tel. 47- 74-21-200

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.gdynia@gd.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Komenda Miejska Policji w Gdyni nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

Umowa o pracę na okres próbny.

Wynagrodzenie zasadnicze 2 772,28 zł brutto, 1% premii regulaminowej oraz dodatek za wysługę lat.

W ofercie należy podać stanowisko i komisariat jakiego oferta dotyczy.

Na oferty rozpatrzone negatywnie i przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą udzielane odpowiedzi.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni o jej terminie.

Uczestnikom rozmowy zostanie przekazana telefonicznie informacja o zwycięzcy konkursu.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 47-74 -21-314.

Metryczka

Data publikacji : 21.09.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Miejska Policji w Gdyni

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:

Jozdowska-Tyrlik Edyta Komenda Miejska Policji w

Gdyni