

Komenda Miejska Policji w Gdyni

<http://gdynia.bip.policja.gov.pl/108/wolne- stanowiska-cywil/pozostale- stanowiska-c/25450,Sekretarka-Zespołu-ds-Prezydialnych-Komisariatu-Policji-w-Gdyni-Chyloni.html>
2024-09-21, 07:21

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Sekretarka Zespołu ds. Prezydialnych Komisariatu Policji w Gdyni - Chyloni

Komendant Miejski Policji w Gdyni
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko

sekretarka Zespołu ds. Prezydialnych Komisariatu Policji w Gdyni - Chyloni

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Gdyni
ul. Portowa 15
81-350 Gdynia

Miejsce wykonywania pracy:

Komisariat Policji w Gdyni – Chyloni, Gdynia ul. Owsiana 5

Główne obowiązki:

obsługa kancelaryjno – biurowa sekretariatu,
archiwizowanie dokumentacji służbowej,
kompletowanie i uaktualnianie zbiorów aktów prawnych,
prowadzenie ewidencji w zakresie spraw osobowych: rejestru urlopów i zwolnień lekarskich,
planu urlopów, list obecności ewidencji czasu pracy.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca w siedzibie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Praca biurowa przy komputerze.

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Praca wymaga przemieszczania się w budynku.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**Niezbędne:**

wykształcenie: średnie.

Pozostałe wymagania niezbędne:

umiejętność pracy na komputerze.

Wymagania dodatkowe:

samodzielność,

dyspozycyjność,

umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwa skarbowe,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa.

Termin składania dokumentów:

10.07.2017r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Gdyni

Gdynia 81-350

ul. Portowa 15

Inne informacje:

Praca od 01.08.2017r.

Wynagrodzenie zasadnicze 2000,90 zł brutto oraz dodatek za wysługę lat.

W ofercie należy podać stanowisko i wydział jakiego oferta dotyczy.

Na oferty rozpatrzone negatywnie i przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą udzielane odpowiedzi.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: +58 66-21-314.

Metryczka

Data publikacji : 03.07.2017
Data modyfikacji : 04.10.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Gdyni

Osoba udostępniająca informację:
Jozdowska-Tyrlik Edyta Komenda Miejska Policji w
Gdyni

Osoba modyfikująca informację:
Jozdowska-Tyrlik Edyta